

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

Согласована:

Председатель Профкома МКДОУ

«Ерсинский детский сад Улдуз» _____ (подпись)

«Утвержден» Приказом № 5-А

заведующей МКДОУ «Ерсинский детский сад Улдуз»

Гасанова А. Н. Гасанова А. Н.

от «01» 09 2012 года

