**Утвержден**

**на производственном\_собрании**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Заведующая МКДОУ**

**«Ерсинский детский сад Улдуз»**

 **Гасанова А. Н. \_\_\_\_\_**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Воспитательно – образовательной работы на 2019 – 2020 учебный год.**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Ерсинский детский сад Улдуз»**

**С. Ерси Табасаранского района.**

**Режим работы МКДОУ «Ерсинский детский сад Улдуз»**

С 07:30ч. до 16:30ч.

**Выходной:**

суббота - воскресенье и праздничные дни.

**Реализуемая программа:**

МКДОУ «Ерсинский детский сад Улдуз»

реализуется основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы,

Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Региональная образовательная программ дошкольного образования Республики Дагестан.

М. И. Шурпаева, М. М. Байрамбекова, А. В. Гришина и др.

**Списочный состав** – 50 детей

Группы укомплектованы по возрасту:

Средняя группа - 25детей

Старшая группа - 25 детей

**АНАЛИЗ  ВЫПОЛНЕНИЯ  ЗАДАЧ  ГОДОВОГО  ПЛАНА.**

       В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив МКДОУ  работал по «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

 В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было  осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

 Приоритетными направлениями  деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году были  физическое развитие и речевое развитие.

Для решения этих задач в детсаду была проведена систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: различный режим питания, закаливания и движения (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, занятия). В группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены физические пособия. В детском саду создана предметно - развивающая среда которая обеспечивает обстановку с учетом их интересов, стремлению к творчеству. Созданы уголки с элементами жилой комнаты, что приближает детей к домашнему уюту. В каждой группе имеется уголки: природы, сенсорики, сюжетно - ролевые игры, уголок Дагестана.

 Подводя итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год педагогический коллектив детского сада успешно, решил задачи программы. Во всех группах глубоко изучалась и планировалась работа по физическому и речевому развитию.

 Таким образом, на основе анализа работы за 2018 - ­2019 учебный год определены задачи на новый 2019 - 2020 учебный год:

**Основные задачи на 2019 - 2020 учебный год.**

1. Реализация социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС.

2. Организация деятельности детей по реализации и освоении образовательной области «Речевое развитие».

3. Продолжить работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни посредством ФГОС.

**План реализации годовых задач МКДОУ «Ерсинский детский сад Улдуз»**

**Организационно-педагогическая работа.**

**Повышение квалификации и общего уровня культуры педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 3. | Участие педагогов в методических | Ежеквартально | Заведующая |
|  | объединениях района. |  | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
| 4. | Изучение объяснительных | Систематически | Ст. воспитатель |
|  | записок к учебным программам, |  |  |
|  | методических писем, нормативных документов. |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Работа по самообразованию. | В течение года | ВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
|  |  |  |  |
| 6. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации: | в соответствии с графиком | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
| 7. | Курсы повышения квалификации: - воспитателей | в соответствии с графиком | Воспитатели |
| 8. | Обсуждение новинокпедагогической литературы. | Январь | ЗаведующаяСт. воспитатель |
| 9. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал |  |  | Апрель | Ст. воспитатель |
|  | 10 | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. |  |  | Май | ЗаведующаяВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
|  | 11 | Творческие отчеты педагогов. |  |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Установочный педсовет № 1** «Организация воспитательно - образовательной работы ДОУ в новом 2019-2020 учебном году» Цель: Утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. | Август | Зав. ДОУСт. воспитательВоспитателиРуководитель физвоспитанияМуз. руководитель |
|  | 2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2019 - ­2020 учебный год.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2019-2020 учебный год.4. План работы по взаимодействию с родителями на 2019-2020 уч. год.5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.6. Согласование НОД и графиков работы. |  |  |
| 2. | **Педсовет № 2.** «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФГОС (презинтация).
2. «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в процессе трудовой деятельности» ( доклад).
3. Модель трудового воспитания детей в ДОУ. Задачи и содержание работы воспитателя (доклад)
4. Деловая игра.
5. Итоги тематической проверки на тему: «Современные подходы к трудовому воспитанию детей в условиях ДОУ»
 | ноябрь | Зав. ДОУСт. воспитатель ВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
|  |  |  |  |
| 3. | **Педсовет № 3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».**1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников (презентация).
2. Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста (доклад).
3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие (доклад).
4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры (доклад).
5. Взаимодействие ДОУ и семьи по практическому воспитанию дошкольников (доклад).
6. Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ».
 | февраль | Зав. ДОУСт. воспитательВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
|   |  |  |  |
| 4. | **Педсовет № 4.**Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2018 - ­2019 учебный год»Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана: - Обсуждение результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы.- Формирование основных направлений работы на следующий учебный год- Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Май | Зав. ДОУСт.воспитательВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Современные подходы к трудовому воспитанию детей дошкольного возраста. | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС». | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Методическая модель трудового воспитания детей в ДОУ». | Ноябрь | Ст. Воспитатель |
| 5. | «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно - оздоровительной работе ДОУ». | Декабрь | ВоспитателиРуководитель физвоспитиания |
| 6. | Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. | Январь | ВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
| 7. | «Организация книжного уголка в группах». | Февраль | Воспитатели |
| 8. | Профилактика глистных заболеваний (гельминтоз). | Март | Воспитатели |
| 9. | «Технология проблемного обучения». | Апрель | Ст. Воспитатель |
| 10. | «Организация прогулок с детьми в тёплое время года». | Май | Воспитатели |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар «Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС»1. Виды игровой деятельности и их роль в психическом развитии дошкольника.
2. Оптимизация игровой деятельности в ДОУ.
3. Обучение – воспитание – игра.(доклад)
4. Презентация на тему: «Игра как средство образовательной деятельности дошкольника в условиях ФГОС.
 | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | **Семинар** **«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».**1. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе (презентация).
2. Структура нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста (доклад).
3. Деловая игра.
 | Январь-февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |

**Просмотр непосредственно образовательной**

**деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытый просмотр НОД «Формирование интереса к труду и профессиям взрослых» | ноябрь | Ст. группа |
| 2. | Просмотр нетрадиционной утренней гимнастики | январь | Средняя группа |
| 3. | Развитие навыков описательной речи у детей дошкольного возраста. НОД в старшей группе. Составление рассказа по сюжетной картине с использованием методов ТРИЗ - технологии. НОД в старшей группе. | март | Старшая группа |

**Обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 2. | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года | ВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
| 4. | Изучить опыт работы воспитателя тема: «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников» | В течение года | Ст.воспитатель |
| **Конкурсы, выставки** |
| **№** | **Содержание Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Конкурс детских рисунков на асфальте «Как я провёл лето!» | сентябрь | Воспитателистарших групп |
| 2. | Смотр-конкурс дидактических пособий, игр и атрибутов «Знакомим с профессией». | октябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков ко Дню матери «Мама -солнышко мое» | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Смотр - конкурс на лучшее оформление «Уголка здоровья» в группе. | январь | ВоспитателиРуководитель физвоспитиания |
| 5. | Смотр-конкурс дидактических пособий и игр по речевому развитию. | март | Воспитатели |
| 6. | Выставка рисунков «Этот День Победы» | апрель | Воспитатели |
| 7. | Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники старшей группы | май | Воспитатели |
| **Взаимопосещения по темам:** |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Отражение труда людей в рисунках детей. | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 2 | Организация физкультурно - оздоровительной работы в группах. | В течение года | Воспитатели групп |

**Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заполнение экспертных карт оценивания профессиональной компетентности педагогов. Построение стратегии карьерного роста педагогов всех квалификационных категорий. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей. | сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| 3. | **Контроль над реализацией****программ и планов:**• План повышения квалификации работников;• план преемственности в работе ДОУ и СОШ;• план взаимодействия с семьями воспитанников. | в течение года | Заведующая |
| 4. | **Оперативный контроль:**1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.2. Проведение мониторинга в ДОУ.3.Организация предметно-развивающей среды. | СентябрьОктябрьНоябрь | ЗаведующаяСт. воспитательСт. воспитательЗаведующаяСт. воспитатель |
| 4. Соблюдение правил внутреннего | Ноябрь | Заведующая |
|  | трудового распорядка. |  | Ст. воспитатель |
|  | 5.Планирование образовательной | Декабрь | Заведующая |
|  | деятельности в группах. |  | Ст. воспитатель |
|  | 6. Соблюдение режимных моментов. | Декабрь | Ст. воспитатель |
|  | 7.Использование методов и приемов | Январь | Ст. воспитатель |
|  | активизации детей в образовательной |  |  |
|  | деятельности в соответствии с |  |  |
|  | возрастом. |  |  |
|  | 8.Организация образовательной деятельности в течение дня.9. Сформированность у детей навыков самообслуживания. | ФевральФевраль | ЗаведующаяСт. воспитатель |
|  | 10. Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей. | Март | Ст. воспитатель |
|  | 11. Подготовка к занятиям. | Март | Заведующая |
|  | 12.Качество организации и | Март | Ст.воспитатель |
|  | проведения непосредственно |  |  |
|  | организованной деятельности. |  |  |
|  | 13. Материал по самообразованию. | Апрель | Ст. воспитатель |
|  |  |  | Заведующая |
|  | 14. Рациональность и эффективность | Апрель | Ст. воспитатель |
|  | организации хозяйственно - бытового |  |  |
|  | труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)15. Система работы с детьми в уголке природы16.Проведение родительских собраний в группах. | Май |  |
| 5. | Тематический контроль:1. «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».2. «Современные подходы к трудовому воспитанию детей в ДОУ» 3. «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ». | СентябрьНоябрьФевраль | Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитатель |
| 6. | Проведение фронтальногоконтроля «Организацияобразовательной деятельности» |  | ЗаведующаяСт. воспитательМедсестра |
|  |  |  |  |
| 7 | Итоговый контрольПодведение итогов за 2018 – 2019 учебный год |  | ЗаведующаяСт. воспитательМедсестра |

**Оснащение педагогического процесса.**

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Оформлениеинформационного стенда по выполнению задач на 2017-2018 учебный год. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Разработка Положений к смотрам - кон курсам. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 4. | Пополнение картотеки дидактических игр по речевому развитию. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Выставка «Материалы потематическомупланированию» | в течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Речевое развитие». | в течение года | Ст.воспитатель |
| 7. | Пополнить методический кабинет пособиями по здоровьесберегающим технологиям. | январь | Ст.воспитатель |
| 8. | Оформить тематическую выставку «Здоровье -основа счастливой жизни». | февраль | Медсестра |
| 9. | Оформить альбом о работе МКДОУ по оздоровительной работе. | март | Ст.воспитательМедсестраРуководитель физвоспитиания |
| 10. | Оформление выставкиметодической литературы. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 11. | Разработка методических памяток и рекомендаций. | в течение года | Ст.воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Цель:** создание единого пространства семья - детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Социологические | 1 раз в | Воспитатели |
|  | исследования по определению | квартал | Ст.воспитатель |
|  | статуса и микроклимата |  |  |
|  | семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. |  |  |
| Банк данных по семьям | 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. | 2 раза в год | Заведующая ВоспитателиСт.воспитатель |
| 3. Исследование семей для выявления: уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, включения родителей в деятельность дошкольного учреждения. | В течение года | ВоспитателиСт. воспитатель |
|  | 1 .Знакомство с уставными |  | Заведующая |
| Нормативные | документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с | август - сентябрь |  |
| документы | родителями (законными представителями) воспитанников. |  |  |
| Анкетирование и опросы | 1 .Выявление потребностей | сентябрь |  |
|  | родителей в образовательных и оздоровительных услугах.2. Социологические |  | Ст.воспитатель,воспитатели |
|  | исследования: • Социальный | октябрь |  |
|  | портрет, семей. •Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье.• Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.• Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка.• Удовлетворенность работой ДОУ. | декабрьапрельмай |  |
|  |  |  |  |
| Общиеродительскиесобрания | 1.Устав ДОУ -основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка. 2.Качество образования и воспитания в ДОУ. Перспективы развития ДОУ. Анализ оздоровительной работы в ДОУ.Отчет об организации питания.Подготовка ДОУ к летнейоздоровительной работе. | сентябрьмай | ЗаведующаяЗаведующая |
| Работародительскогокомитета | **Работа****педагогической комиссии**1 .Ознакомление с планом работы на новый уч. год 2.Составление плана работы РК на год.3. Организовать родителей на просмотр занятий ивоспитательной работы с детьми4. Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей.5.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений6.Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов7.Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье.8.Привлекатьспонсоров дляоказания помощи в оснащениипедагогического процесса.9. Осуществлять контроль заВыполнением государственнойпрограммы воспитания и обучения детей10 .Принимать участиев анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье. | сентябрьв течение годав течение годапо планупо планупо планупо планув течение годав течение годав течение года | члены комиссии |
| Работа с семьями «группыриска» | 1 Выявление неблагополучныхсемей и семей риска.2.Постановка на учет3.Утверждение спискана заседанииродительскогокабинета4.Проведениеиндивидуальнойработы:- консультаций- беседы- обсуждение на родительскомкомитете- сообщение по месту работы5.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями. | в течениегодаапрель | ЗаведующаяСт. воспитатель Медсестрачлены РК |
| Наглядная педагогическаяпропаганда | 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.2. Информационные стенды в группах.3. Памятки для родителей.4. Тематические выставки. | В течение года | ЗаведующаяСт. воспитательвоспитатели,Медсестра |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление планов работы | Август | Ст.воспитательВоспитатели Руководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
| 2 | Работа с педагогами по аттестации. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Работа воспитателей по самообразованию | В течение года | Ст.воспитатель, воспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |
| 4 | Производственные собрания | В течение года | Заведующая |
| 5 | Производственные совещания | 1 раз в неделю | Заведующа0я |
| 6 | Соблюдение санитарно- гигиенических условий в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 7 | Профилактика простудных заболеваний. | В течение года | Медсестра |
| 8 | Оказание первой медицинской помощи. | Октябрь Апрель | Медсестра |
| 9 | Составление годовых отчетов работы. | Май | Ст.воспитатель ВоспитателиРуководитель физвоспитианияМуз. руководитель |

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующая |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| 4. | Производственные совещания1. Утверждение годового плана. 2. Здоровьесбережениедетей и сотрудников. 3. Летний оздоровительный период. | СентябрьФевральМай | ЗаведующаяМедсестра |
| 5. | Общие собрания коллектива №11.Утверждение годового плана2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. №21 .Подготовка к зимнему сезону. 2. Отчет профорга о работе. 3. Взаимодействие ДОУ с семьей. №3. 1 .Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3.Разное№41. Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3.Анализ работы за учебный год. | СентябрьНоябрьДекабрьМай | ЗаведующаяМедсестра,Ст.воспитательЗаведующаяЗавхозПред. профкомаЗаведующаяМедсестраЗаведующая |

**Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Пред. профкома |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Составление плана работы. | сентябрь | заведующая |
| з | Маркировка мебели, подбор мебели в группах. | сентябрь | Ст.воспитатель,Медсестра |
| 4 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | сентябрь | заведующая |
| 5 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | заведующая |
| 6 | Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. | август- сентябрь | заведующаязавхоз |
| 7 | Рейд комиссии по охране труда. | октябрь | комиссия по ОТ |
| 8 | Подготовка групп к зиме. | октябрь | завхоз |
| 9 | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | сентябрь | заведующая |
| 10 | Заседание комитета ОТ - результаты обследования здания и помещений. | октябрь | комиссия по ОТ |
| 11 | Работа по обновлению мягкого инвентаря - и т.п. | октябрь | заведующая |
| 12 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | октябрь | комиссия по ОТ, Медсестра |
| 13 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ. | октябрь | заведующая |
| 14 | Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря. | втечение года | завхоз |
| 15 | Работа с документацией по нормативным документам. | октябрь | заведующая |
| 16 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | ноябрь | завхозколлектив ДОУ |
| 17 | Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению | ноябрь | завхоз |
| 18 | Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря. | Нояб.ь | заведующая |
| 19 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | ноябрь | заведующаямедсестра |
| 20 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ноябрь | медсестра |
| 21 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | ноябрь | заведующая |
| 22 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | декабрь | Ст.воспитатель,завхоз |
| 23 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | декабрь | Комиссия ОТ |
| 24 | Работа в МКДОУ по эстетике оформления помещений. | декабрь | заведующая Ст.воспитатель |
| 25 | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | заведующаязавхоз |
| 26 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | декабрь | заведующая |
| 27 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре. | январь | заведующая |
| 28 | Укрепление материально технической базы ДОУ. Приобретение мебели, оборудования. | январь | заведующаязавхоз |
| 29 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | январь | заведующая,медсестра |
| 30 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | январь | завхоз,ответств. заППБ |
| 31 | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | январь | завхоззаведующая |
| 32 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | комитет по ОТ |
| 33 | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | февраль | медсестра |
| 34 | Проверка организации питания по правилам СанПиН. | февраль | Заведующая,медсестракомиссия по ОТ и ТБ |
| 35 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | февраль | заведующая |
| 36 | Работа по составлению и обновлению инструкций. | март | заведующая |
| 37 | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее -летний период. | март | завхоз |
| 38 | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2017 года | март | м/с |
| 39 | Работа по составлению новых нормативных актов и документов. | март | заведующая |
| 40 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | апрель | заведующая председатель профкома |
| 41 | Экологические субботники по уборке территории. Выполнение санэпидрежима. | апрель | завхозм/с |
| 42 | Работа по благоустройству территории (субботники). | апрель | завхоз |
| 43 | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ. | апрель | заведующая |
| 44 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | апрель | заведующая |
| 45 | О переходе на летний режим работы | май | заведующая |
| 46 | Озеленение участка ДОУ | май | коллектив |
| 47 | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.) | май | м/с |
| 48 | Анализ накопительной ведомости | май | медсестра |
| 49 | Благоустройство территории | май | коллектив ДОУ |
| 50 | Работа по оформлению нормативных документов. | май | заведующая |

**Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответств.** | **Результат** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | заведующая | инструктаж |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | октябрь | завхоз | инструктаж |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | заведующая | инструктаж |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | заведующая | инструктаж |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | заведующая | инструктаж |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в периодэпидемиологического неблагополучия. | февраль | мед.сестра | инструктаж |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | заведующая | инструктаж |
| 8 | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | апрель | мед.сестра | инструктаж |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно - эпидемиологического режима в летний период. | май | заведующаямед.сестра | инструктаж |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДПЕРСОНАЛА НА ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Принимать активное участие в- комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей:- правильное оформление документации; -постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;-проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Медсестра |
| 2. | Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику. | По графику | Медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения района и ЦРБ. | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при ЦРБ. | Ежемесячно | Медперсонал |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам. | Ежемесячно | Медперсонал |
| 6. | Вести регулярно накопительную ведомость и. вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По меренеобходимости | Медперсонал |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Медперсонал |
| **ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить осмотр детей. | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2 | Проводить антропометрическиеданные. | 2 раза в год | Медсестра |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами. | 1 раз в год | Медсестра |
| 4. | Проводить профилактическуюработу: - проф.прививки- борьба с энтеробиозом | Ежемесячно | Медсестра |
| 5. | Уделять внимание рациональному питанию детей:- иметь картотеку блюд;- проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | Медсестра |
| 6. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | Медсестра |
| 7. | Создавать правильные гигиенические условия в группах:- следить за сан. состоянием;- соблюдать режим проветривания; -соответствие одежды сезону;правильная организацияпрогулок. | В течение года | Медсестра |
| 8. | 9. Охрана жизни и здоровья детей: профилактика ОКИ;- отравления;- травматизм;- раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | Медсестра |

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Строгое соблюдение сан. дез. режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | Медсестра |
| 2. | Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно | Медсестра |
| 3. | Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | Медсестра |
| 4. | Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал |  |
| 5. | Проводить анализ инфекционныхзаболеваний по группам. | Поквартально | Медсестра |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | Медсестра |
| **РАБОТА ПО ФИЗВОСПИТАНИЮ** |
| **№** | **Мероприятия** |  | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за физзанятиями, утренней гимнастикой. |  | Ежемесячно | МедсестраРуководитель физвоспитиания |
| 2. | Анализировать физическое развитие детей. | Ежеквартально | МедсестраРуководитель физвоспитиания |
| 3. | Проводить санитарныйконтроль за местамипроведения физ. занятий,спортивных развлечений,закаливающих процедур. | Регулярно | МедсестраРуководитель физвоспитиания |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей, в положении сидя, в движении. Уделять особое внимание детям с нарушением осанки. | постоянно | МедсестраРуководитель физвоспитиания |
| **САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме:- соблюдение санитарного дез. режима- закаливание; -личная гигиена;- профилактика инфекционных заболеваний;- профилактика детского травматизма;- профилактика глистной инвазии. | По плану | Медсестра |
| 2. | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | Медсестра |
| **КОНТРОЛЬ** |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | За организацией питания и. качествомприготовления пищи. | Систематически | Медсестра |
| 2. | За качеством продукции и сроком реализации. | Постоянно | Медсестра |
| 3. | За проведением мероприятий по закаливанию. | Постоянно | Медсестра |
| 4. | За санитарным состояниемпомещений и участков. | Постоянно | Медсестра |
| 5. | За соблюдением режима дня,проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий. | Постоянно | Медсестра |
| 6. | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | Медсестра |
| 7. | Выполнение натуральных норм питания. | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану | Медсестра |
| 9. | Результатымедицинского осмотра детей. | По плану | Медсестра |
| 10. | Контроль за суточной нормойвыхода продуктов. | Постоянно | Медсестра |